

# Unternehmensbereich Gebäudereinigung



**E.G.D.**  
Euro Global Dienstleistungen GmbH





Unsere Firma ist ein alteingesessenes, hanseatisches Dienstleistungsunternehmen. Ständige Qualitätssicherung und serviceorientierte Mitarbeiter sprechen für unsere Erfolge und stete Kundenzufriedenheit.

Die von uns geforderten Leistungen werden stets gut organisiert, fachgerecht, pünktlich und sehr gewissenhaft ausgeführt.

Wir verstehen uns als einen strategischen Geschäftspartner, der Ihnen zusätzlich zu qualifiziertem Personal auch ein professionell ausgearbeitetes Reinigungssystem anbietet, wodurch eine gleichbleibende Reinigungsqualität gewährleistet wird.

Neben einer auf neusten Erkenntnissen basierenden Firmenphilosophie sind wir durch das Qualitätsmanagement immer für unsere Kunden erreichbar, was für eine gute Zusammenarbeit nicht wegzudenken ist.

Durch kontinuierliche Schulungen versuchen wir unser Reinigungspersonal in Sachen Reinigungsorganisation und -technologien sowie in kundenspezifischen Anforderungen auf den neusten Stand zu bringen.

# Über uns



### Unsere Leistungen

- Alles aus einer Hand
- Neueste Erkenntnisse
- Kooperation mit namhaften Reinigungsmittelherstellern
- Erfahrener Mitarbeiter-Pool
- Faires Preis-/ Leistungsverhältnis
- QM durch permanente Kontrollen
- Unverbindlicher Kostenvoranschlag

### Weniger Verwaltung in der

- Personalführung
- Gehaltsabrechnung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personaleinsatzplanung

### Unsere Prinzipien

- Modernste Geräte
- Erfahrene Mitarbeiter
- Persönlicher Ansprechpartner
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Schneller und zuverlässiger Service
- Umweltfreundliche Reinigungsmittel
- Umfangreiche und individuelle Beratung

### Einsparung durch

- Zentraleinkauf
- Erfahrungen nutzen
- Kein Einstellungsrisiko
- Keine Lohnfortzahlung
- Schulung der Mitarbeiter
- Mehrere Dienstleistungen
- Kein Entlassungsaufwand

### Zusätzliche Vorteile nur mit uns

- Hohe Qualitätsstandards
- 24 Std. Kundenbetreuung
- Deutschlandweite Präsenz
- Flexible personelle Anpassung
- Permanente und unangekündigte Kontrollen
- E.G.D. - Clean Konzept (der richtige Arbeitsablauf)
- Gesetzlich vorgeschriebene Sicherheits schulungen
- Übertragung von Erfahrungen aus anderen Objekten
- Weniger Aufwand und geringe Kosten durch bessere Koordination
- Schulungen unserer Mitarbeiter bez. Arbeitsorganisationen und Reinigungsmaterialien

### Kostenüberblick durch

- Preis pro Objekt
- feste Abrechnungsgröße
- Abrechnung/ Auslastung
- hohe Flexibilität

E.G.D.  
Vorteile  
Euro Global Dienstleistung



## Unser Produktportfolio



### Unterhaltsreinigung

- Büroreinigung
- Küchenreinigung
- Restaurantreinigung
- Treppenhausreinigung

### Hotelservice

- Bankett
- Stewarding
- Public Area
- Housekeeping

### Sonderreinigung

- Glasreinigung
- Bauendreinigung
- Teppichreinigung
- Fassadenreinigung

## Ziele Unterhaltsreinigung

Guter Geruch  
Sauberkeit/ Hygiene  
Ordentlichkeit/ Harmonie

Ziele Unterhaltsreinigung

angenehmer Arbeitsplatz

## Dienste

Unterhaltsreinigung umfasst folgende Dienste

1. Reinigung der Büroräume
2. Reinigung der Eingangsbereiche, Flure und Treppen
3. Reinigung der Sanitäreinrichtungen sowie das Auffüllen von Hygieneartikeln
4. Reinigung der Küche (ggf. Geschirr einsammeln, abwaschen und verräumen)

# Portfolio



# Unser Konzept

„Andere sprechen über Theorien, wir über Erfahrungen“

## Reinigungskonzept

### Projektaufbau

- Arbeitseinteilungen
- Leistungsverzeichnisse

### Reinigungsablauf

- E.G.D.-Clean
- Das Vier-Farb-System

### Qualitäts-/ Beschwerdemanagement

- telefonisch/vor Ort
- Checklisten
- Qualitätshandbuch
- Frühwarnsysteme

### Schulung

- Reinigungsschulung
- Einweisung
- Sicherheitsschulung

## Projektaufbau Reinigung

### Funktionsorientiert

Tätigkeitsbezogene  
Einteilung nach

- Flurreinigung
- Büroreinigung
- Sanitärreinigung
- Treppenreinigung

### Spez. Funktionsorientiert

Spez. Tätigkeitsbezogene  
Einteilung nach

- Müll entleeren
- Fußboden reinigen
- Mobiliar abwischen
- Spinnweben entfernen

### Objektorientiert

Objektbezogene  
Einteilung nach

- Gebäuden
- Räumlichkeiten

Der Vorarbeiter teilt dem Reinigungspersonal die Tätigkeit zu.

Besondere Anlässe, Beschwerden und extra anstehende Arbeiten werden vor Arbeitsbeginn besprochen.

Seine Aufgabe ist es, die Mitarbeiter in die Tätigkeit einzuweisen und sie reinigungstechnisch zu beraten.

Ferner muss er dafür sorgen, dass die Reinigungsgeräte gewartet und die Materialien sowie das Materiallager ordentlich benutzt werden.

Am Ende checkt er die Arbeit der Reiniger.



## Qualitätsmanagement

Jeder Kundenbetreuer ist bemüht, Qualitätschecks in zeitlichen Abständen durchzuführen. In größeren Objekten werden Qualitätschecks einmal pro Woche durchgeführt. Dabei wird die versprochene Leistung mit der IST-Situation verglichen. Mängel werden im Qualitätshandbuch vermerkt sowie Rücksprache mit dem Kunden und dem Reiniger gehalten. Wir legen einen hohen Stellenwert auf Kommunikation mit unseren Kunden. Nur dadurch kann man einen reibungslosen Ablauf gewährleisten und Problemen vorbeugen. Als Kunde haben Sie nur einen einzigen Ansprechpartner, der Sie in Sachen Reinigung umfassend betreut.

### Das Qualitätshandbuch

Das Handbuch soll die Kommunikation zwischen dem Kunden, Vorarbeiter/in und dem/r Kundenbetreuer/in herstellen. Ferner dient das Buch als Informationsquelle für alle Beteiligten.

### Checklisten

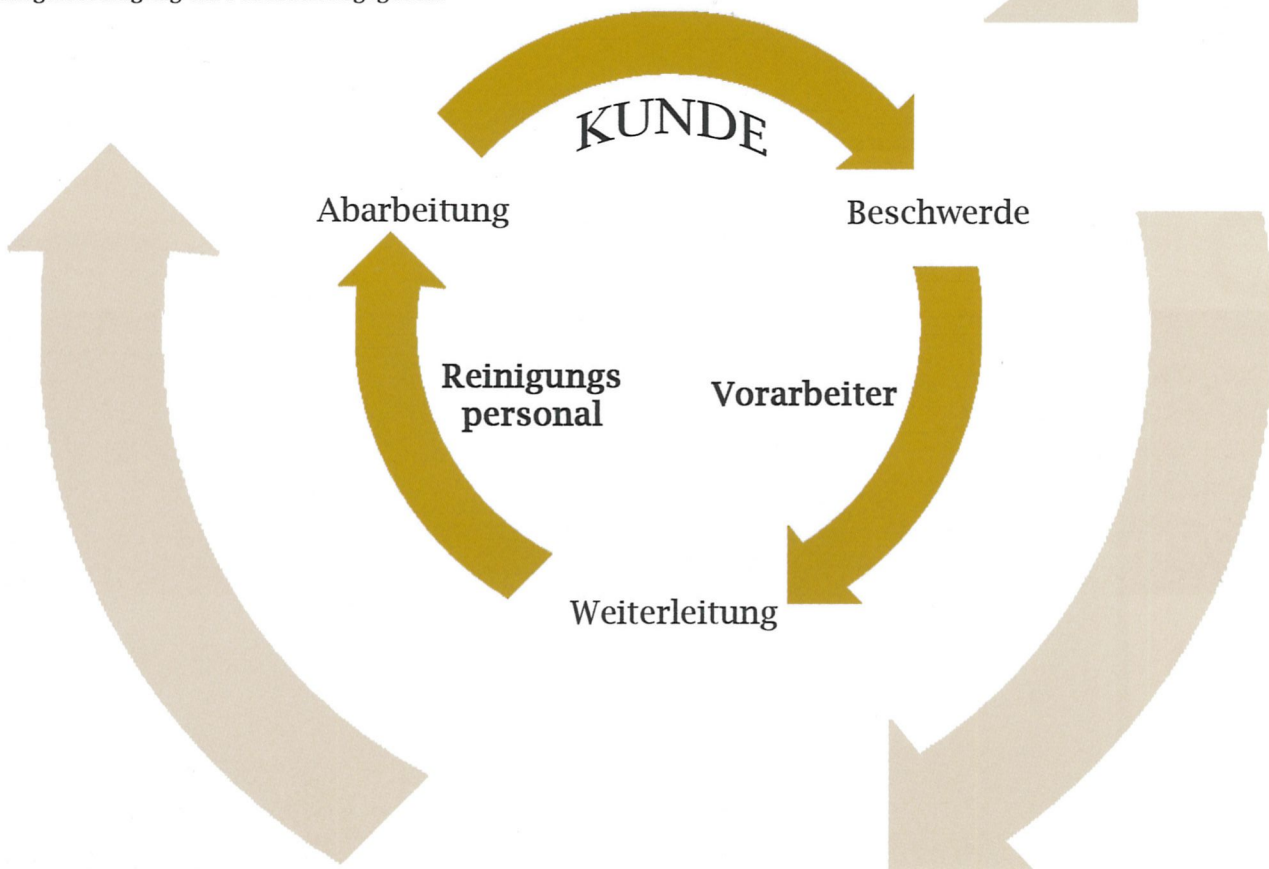
Zu diesem Qualitätshandbuch existieren Datenblätter mit einer Liste der zu erbringenden Leistung. Anhand dieser Datenblätter werden Qualitätschecks durchgeführt.

### Frühwarnsysteme

Der Objektleiter und die Vorarbeiter sind immer im Kontakt, so dass ein Engpass von Anfang an verhindert werden kann. Zudem werden jeden Freitag die Dienstpläne ins Office gefaxt, so dass eine Kontrolle der Anzahl der Mitarbeiter gewährleistet ist.

## Beschwerdemanagement

Beschwerden können parallel zu der Eintragung in das Qualitätshandbuch telefonisch oder online zu dem Kundenbetreuer weitergeleitet werden. Diese Beschwerden müssen ganz flexibel und unverzüglich abgearbeitet werden. Dafür ist ein sehr gutes Informationsmanagement erforderlich. Wie in dem unten abgebildeten Schema wird die Information weitergeleitet und nach der Mängelbeseitigung ein Feedback abgegeben.





# Reinigungsschulung

einmal pro Jahr

## Verhalten

- gegenüber Kunden
- gegenüber Kollegen

## Organisatorisch

- Tagesablauf
- Reinigungsablauf

## Reinigungsschulungen

## Technisch

- Reinigungsmaterialien
- Reinigungsmittel

### Inhalte :

Reinigungsverfahren  
Zwischenreinigung  
Hauptreinigung  
Grundlagen der Reinigung  
Reinigungsintervalle  
Freigegebene Reinigungs- und Desinfektionsmittel  
Bauteile mit Hygienerisiken

# Sicherheitsschulung

bei Einstellung und einmal pro Jahr

- Rückenschulung
- Schutzbekleidung
- Leitern und Tritte
- Verhalten im Brandfall
- Umgang mit Reinigungsmitteln
- Hautverletzung / Hautpflege
- Umgang mit elektrischen Geräten

Hamburg  
Hannover  
Berlin  
Bremen  
Kiel  
Flensburg  
Lübeck  
Frankfurt  
Dresden  
Düsseldorf  
Köln  
Dortmund  
Bremerhaven  
Stuttgart



Euro Global Dienstleistungen GmbH

*Alles aus einer Hand - Wir kümmern uns um alle Arten der Reinigung...*